**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

Методические рекомендации по подготовке, представлению и защите курсового проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования

Бузулук - 2026

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета

Протокол от «12» сентября 2025 г. № 1

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «28» августа 2025 г. № 1

Председатель предметно-цикловой комиссии: _____ /Е.С. Петрянкина/

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии финансовых дисциплин

Протокол от «28» августа 2025 г. № 1

Председатель предметно-цикловой комиссии: _____ /С.В. Кузнецова/

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол от «28» августа 2025 г. № 1

Председатель предметно-цикловой комиссии: _____ /Е.М. Евсюкова/

1. Общие положения

Методические рекомендации по подготовке, представлению и защите курсового проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с Положением о курсовом проекте (работе) студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 24.07.2023 г. №1864/о; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине, междисциплинарному курсу является одним из видов учебной деятельности студентов и выполняется на заключительном этапе изучения дисциплины или междисциплинарного курса по программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 38.02.06 Финансы;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.04 Юриспруденция;
- 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

Выполнение студентом курсового проекта (работы) по дисциплине или междисциплинарному курсу проводится с целью:

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине или междисциплинарному курсу;

формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;

формирования умений поиска, анализа, систематизации, обобщения, специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;

повышения уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности и ответственности за принимаемые решения;

формирования умений оформлять результаты учебно-исследовательской деятельности, готовить презентацию для защиты выполненного курсового проекта (работы), выступать перед

аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите курсового проекта (работы);

подготовки к выполнению и защите дипломного проекта (работы).

Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) дипломного проекта (работы).

При подготовке курсового проекта необходимо соблюдать принципы академической честности; запрещается использование технологий искусственного интеллекта в целях способствования развития аналитических, концептуальных и практических навыков у студента.

2. Организация разработки тематики курсовых проектов (работ)

Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями структурного подразделения с учетом потребностей бизнеса или государственного сектора, рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Тематика курсовых проектов (работ) должна соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых проектов (работ) в примерных основных образовательных программах (при наличии) и рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей, содержанию дисциплины или междисциплинарного курса, способствовать формированию компетенций, необходимых студенту.

Тематика должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, права, образования. В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта (работы) по одной теме группой студентов.

Тема курсового проекта (работы) может быть связана с программой производственной практики студента, а для студентов, обучающихся в очно-заочной и заочной формах, с их непосредственной работой, если их профессиональная деятельность соответствует видам деятельности, определенным образовательной программой.

Темы курсовых проектов (работ) предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из разработанных предметной (цикловой) комиссией тем или предложить тему самостоятельно при условии обоснования ее целесообразности. Допускается уточнение формулировок, предложенных предметной (цикловой) комиссией.

Перечень примерных тем курсовых проектов (работ) и методические рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов не позднее одной недели с начала соответствующего семестра путем размещения информации на странице структурного подразделения на официальном сайте Финансового университета.

На первом учебном занятии по дисциплине, междисциплинарному курсу преподаватель обязан сообщить студентам о предусмотренном учебным планом курсовом проекте (работе), сроках и порядке выбора темы, а также месте размещения информации с перечнем тем курсовых проектов (работ).

Закрепление тем курсовых проектов (работ) за студентами (по учебным группам) осуществляется на основании заявления студента согласно приложению № 1 к Положению в течение не более трех недель с начала семестра, в котором запланировано выполнение курсового проекта (работы).

На основании заявлений студентов структурное подразделение готовит проект распоряжения о закреплении тем курсовых проектов (работ) за студентами и назначении руководителей.

Дублирование тем курсовых проектов (работ) в пределах одной учебной группы не допускается. Дублирование возможно в случае выполнения коллективного курсового проекта (работы).

Изменение или уточнение закрепленной распоряжением темы курсового проекта (работы) возможно не позднее чем за месяц до установленного срока защиты курсового проекта (работы), на основании личного заявления студента, на имя директора структурного подразделения согласованного с руководителем. На основании положительного решения директора структурного подразделения готовится проект распоряжения об изменении или уточнении темы курсового проекта (работы), который оформляется соответствующим распоряжением.

В исключительных случаях возможна замена руководителя курсового проекта (работы). Решение о замене принимается директором структурного подразделения и оформляется в порядке, аналогичном изменению или уточнению темы.

3. Требования к структуре курсового проекта и курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить теоретический, практический или опытно-экспериментальный характер. Общий объем курсовой работы составляет, как правило, не менее 15-20 страниц.

Курсовая работа теоретического характера должна состоять из:

введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

списка используемой литературы;

приложения (при необходимости).

Курсовая работа практического характера должна состоять из:

введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

во втором разделе представлена практическая часть, в которой содержатся расчеты, графики, таблицы, схемы и т.п.;

заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

списка литературы (используемых источников) на бумажных носителях либо в электронном виде и интернет-ресурсов;

приложения (при необходимости).

Курсовая работа опытно-экспериментального характера должна состоять из:

введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента;

основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дается история вопроса, характеризуется уровень разработанности проблемы;

во втором разделе представлена практическая часть, в которой содержится план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

списка литературы (используемых источников) на бумажных носителях либо в электронном виде и интернет-ресурсов;

приложения (при необходимости).

Курсовой проект должен состоять из пояснительной записки, сопроводительных материалов.

Пояснительная записка курсового проекта должна включать в себя:

введение с обоснованием актуальности темы, формулировкой целей и задач проекта;

обоснование выбора алгоритма для решения поставленной задачи из известных алгоритмов или создание оригинального (собственного) алгоритма;

описание алгоритма для решения поставленной задачи;

руководство для пользователя;

заключение, включая выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

список литературы (используемых источников) на бумажных носителях либо в электронном виде и интернет-ресурсов;

приложения.

Сопроводительные материалы курсового проекта содержат схемы, рисунки и т.п., иллюстрирующие содержание и выводы разделов курсового проекта.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть, как правило, не менее 10-15 страниц, объем сопроводительных материалов — не менее 4 страниц.

Студент должен оформить курсовой проект (работу) в соответствии с требованиями (приложение № 2 к Положению) и предоставить преподавателю для проверки копию своего курсового проекта или курсовой работы на электронном носителе, не позднее чем за две недели до установленного срока защиты курсового проекта (работы).

4. Организация выполнения курсового проекта (работы)

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта (работы) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса.

Основными функциями преподавателя - руководителя курсового проекта (работы) являются:

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта (работы);

рекомендации в подборе необходимой литературы (источников) и фактического материала;

контроль хода выполнения курсового проекта (работы);

подготовка письменного отзыва на курсовой проект (работу);

проведение защиты курсового проекта (работы) и выставление окончательной оценки.

По завершении студентом курсового проекта (работы) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Форма отзыва руководителя курсового проекта (работы) разрабатывается структурным подразделением самостоятельно.

Примерная форма отзыва на курсовой (проект) работу содержится в приложении № 3 к Положению.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсового проекта (работы) осуществляет руководитель курсового проекта (работы) вне расписания учебных занятий.

Защита курсового проекта (работы) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.

Результат защиты курсового проекта (работы) студента оценивается по пятибалльной системе, исходя из оценки, выставленной руководителем по результатам проверки курсового проекта (работы) и его защиты.

Студент, не выполнивший курсовой проект (работу), не явившийся на защиту без уважительной причины, а также получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсового проекта (работы), считается имеющим академическую задолженность и должен подготовить и (или) защитить курсовой проект (работу) в период ликвидации академической задолженности. При этом студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, в рамках которой выполнялся курсовой проект (работа).

При повторной подготовке и защите курсового проекта (работы) допускается внесение изменений и уточнение темы в соответствии с пунктом 2.4. Положения.

5. Хранение курсовых проектов (работ)

Защищенные курсовые проекты (работы) на бумажных носителях хранятся в структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел.

Уничтожение курсовых проектов (работ) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете.

Приложение 1

Форма заявления о закреплении темы курсового проекта (работы)

Директору Бузулукского филиала Финуниверситета
Щавелевой Н.Н.

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

_____
(код, наименование специальности)

Учебная группа _____

Тел. мобильный студента _____
E-mail студента _____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсового проекта (работы) «_____
_____»

«____»_____20___г. _____
(подпись студента) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

Требования к оформлению курсового проекта (работы)

1. На титульном листе курсового проекта (работы) указывается наименование структурного подразделения, наименование темы курсового проекта (работы), номер учебной группы, фамилия, имя, отчество автора работы и руководителя, год написания работы.

2. Оформление курсового проекта (работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.80-2023 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 мая 2023 г. N 348-ст)ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по

стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

Курсовой проект (работа) оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта - min -13, max - 14, в таблицах - размер шрифта 12, в подстрочных сносках - размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее - не менее 20 мм; левое - не менее 30 мм; правое -не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

4. Названия структурных элементов: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста выделяются полужирным шрифтом.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример - 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример - Глава 1. Понятие и виды сделок

4.1. Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) - в пределах всего текста работы.

5. Нумерация страниц.

Страницы курсового проекта (работы) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

6. Иллюстрации и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в курсовом проекте (работе) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы - 1.1,1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова

«Приложение» - Приложение № 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

8. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Ссылки в форме подстрочных сносок оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.3.1....

9. Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

10. Общие требования к приложениям.

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложение 3

Форма отзыва на курсовой проект (работу)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ
на курсовой проект (работу)
« »
(наименование темы)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

1. Актуальность работы _____

_____

2. Отличительные положительные стороны работы

_____

3. Практическое значение _____

4. Недостатки и замечания работы_____ _____

5. Предполагаемая оценка курсового проекта (работы)

6. Выводы _____

Руководитель
курсового проекта (работы)
(подпись) (инициалы, фамилия)

« » 20_ г.

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

Курсовой проект (работа)

Тема: «_____ »

Студент (ка) _____ _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Учебная группа _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Руководитель курсового проекта (работы)

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Бузулук – 202_